

Hinweise zur Abschlussprüfung 2024 zum Erwerb des Realschulabschlusses

Hinweise für das Fach Englisch

Das Prüfungskonzept der zentralen Abschlussprüfung zum Erwerb des Realschulabschlusses Englisch, Musteraufgaben und Hinweise zur Bewertung sowie die Aufgaben und Auswertungsberichte der letzten Prüfungsdurchgänge sind auf den Seiten des Landesportals Sachsen-Anhalt einsehbar.¹

Die Prüfung besteht aus folgenden Teilen:

Teil A: *Listening Comprehension* (**30 Minuten**² Bearbeitungszeit; darin enthalten sind **fünf Minuten** zum Einlesen in die Aufgabenstellungen sowie **zwei Minuten** Nachlesezeit)

In der Einlese- und Überarbeitungszeit dürfen die Prüflinge die zugelassenen Hilfsmittel nutzen und sich Notizen machen.

Teil B: *Reading Comprehension, Language in Use, Mediation and Writing* (**30 Minuten** Einlesezeit und **120 Minuten** Bearbeitungszeit)

Während der Einlesezeit darf bereits mit der Bearbeitung der Aufgaben begonnen werden.

Im Folgenden werden Hinweise zu Kriterien für die **Materialauswahl**, die **Aufgaben** und die **Hinweise zur Bewertung** aufgeführt. Damit werden die Ausführungen des Schulleiterbriefes vom 3. August 2012 konkretisiert und ergänzt.

Allgemein gilt:

Alle Teilaufgaben sind thematisch eingebettet. Die wechselnden Themen orientieren sich an den Vorgaben des Fachlehrplanes Englisch und werden im Vorfeld nicht bekannt gegeben.

Folgende **Hilfsmittel** sind bei der Bearbeitung der beiden Prüfungsteile zugelassen:

- zweisprachige Wörterbücher (Deutsch – Englisch / Englisch – Deutsch),
- Wörterbuch, das der amtlichen Regelung der deutschen Rechtschreibung vollständig entspricht,
- für Prüflinge, deren Herkunftssprache nicht Deutsch ist: zweisprachige Wörterbücher (Deutsch – Herkunftssprache / Herkunftssprache – Deutsch).

Die **Bewertung** erfolgt grundsätzlich mit ganzen Bewertungseinheiten entsprechend den Hinweisen für die Lehrkräfte. Bei der kreativen Schreibaufgabe werden der Inhalt und die Textgestaltung sowie die Sprachqualität in die Bewertung einbezogen. Die Lehrkräfte an den Schulen entscheiden über die Verteilung der Punkte entsprechend den vorgegebenen Kriterien eigenverantwortlich.

Die Lehrkräfte erhalten als Orientierungsrahmen für die Erstellung eines Erwartungshorizontes Hinweise.

¹ URL: <https://lisa.sachsen-anhalt.de/unterricht/pruefungen/schriftliche-abschlusspruefung-realschulabschluss/>

² Hinsichtlich der Auswahl- und Bearbeitungszeit gelten die im Schulleiterbrief vom 09.08.2023 angekündigten Regelungen.

Für die einzelnen Prüfungsteile gilt:

Teil A: *Listening Comprehension*

Gestaltung des Hörteils

Alle Arbeitsanweisungen und Pausen sind in den Audiodokumenten enthalten. Im Audioordner finden sich einzelne Tracks, so dass die Lehrkraft bei technischen Problemen flexibel reagieren kann. Grundsätzlich werden alle im Audioordner enthaltenen Dokumente ohne Unterbrechung abgespielt.

Mögliche Aufgabenformate:

- *Multiple Choice*
- *Multiple Matching*
- *Table Completion*
- *Sentence Completion*
- *Short Answer Questions*
- *Note Taking*

Teil B: *Reading Comprehension, Language in Use, Mediation and Writing*

Reading Comprehension

Grundlage des Leseverstehens bilden ein oder mehrere Texte. Das Material bzw. die Materialien bieten die Möglichkeit, methodische Kompetenzen anzuwenden sowie ggf. eine interkulturelle Kompetenz nachzuweisen.

Mögliche Aufgabenformate:

- *Multiple Choice*
- *Multiple Matching*
- *Table Completion*
- *Sentence Completion*
- *Short Answer Questions*
- *Note Taking*
- *True-False-Text Justification*

Language in Use

Alle im Fachlehrplan Englisch aufgeführten sprachlichen Mittel können in den Aufgaben thematisiert werden. Die Materialien bieten die Möglichkeit, auch methodische Kompetenzen (z. B. Erschließungstechniken bei unbekanntem Wortschatz bzw. die Nutzung von Wörterbüchern) nachzuweisen.

Mediation

Sprachmittlung ist grundsätzlich in beide Richtungen möglich (Englisch – Deutsch und Deutsch – Englisch).

Writing

Die Textproduktion wird in zwei Aufgaben überprüft. Bei der zweiten Sprachproduktionsaufgabe werden zwei Wahlmöglichkeiten angeboten. Dabei wird eine Wortzahl von **mindestens 150 Wörtern** gefordert.

Zieltextsorten:

- Brief / E-Mail (formell und informell)
- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Anfrage
- Notiz / Mitteilung / Meinungsäußerung
- Formular
- Dialog
- Bericht
- Beschreibung
- Erzählung
- Argumentativer Text
- Artikel / Zeitungsartikel
- Äußerungen zu Karikaturen, Tabellen, Grafiken und Diagrammen